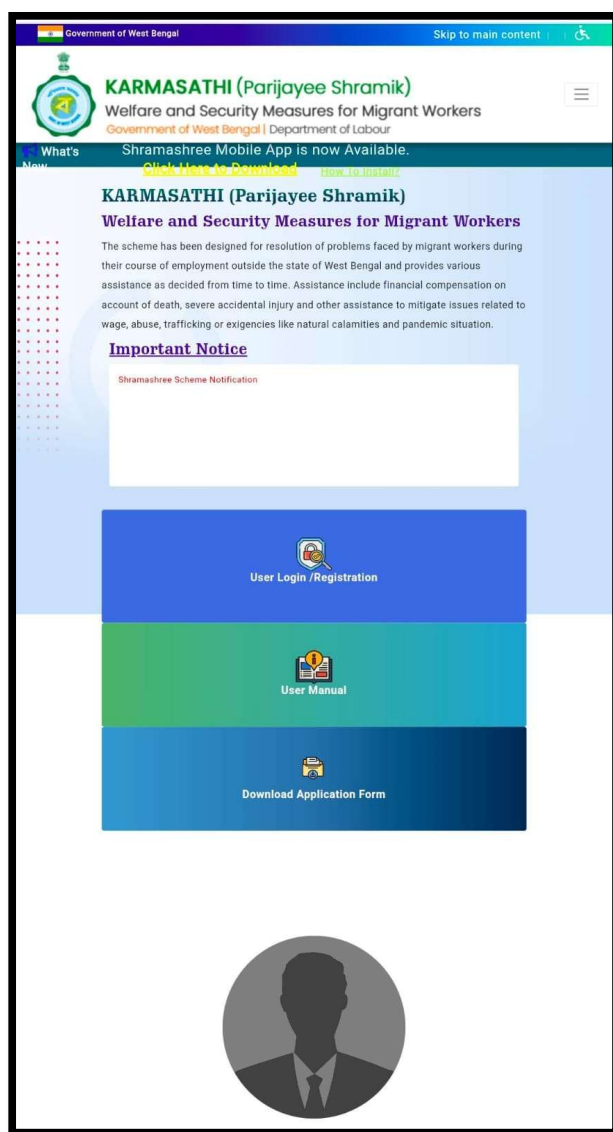
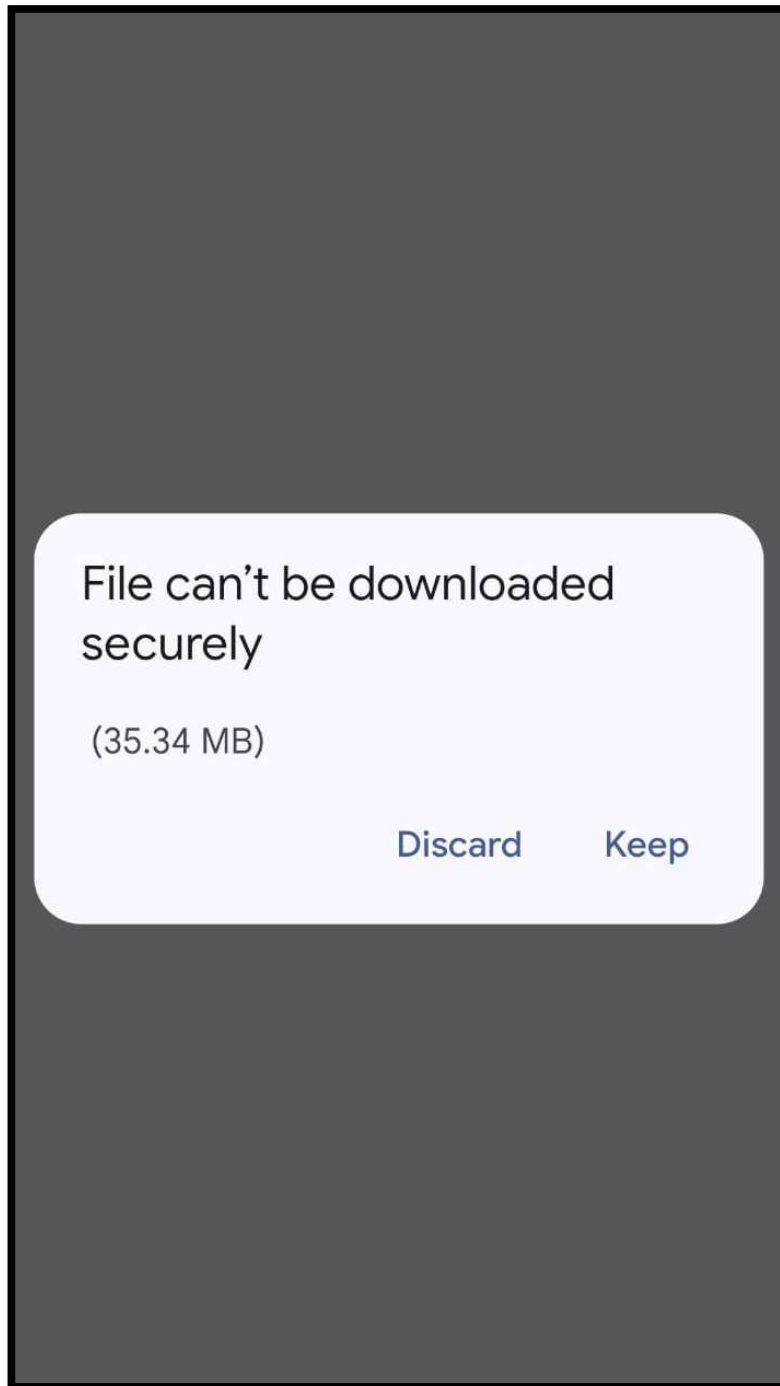


SHRAMASHREE MOBILE APK (USER GUIDE) - *Only Android Compatible*



HOME PAGE - > [CLICK HERE TO DOWNLOAD](#)


হোম পেজ - > ক্লিক করুন ডাউনলোড করুন




POP-UP APPEARS - > CLICK ON **"KEEP"**

একটি পপ-আপ প্রদর্শিত হলে → "Keep" বোতামে ক্লিক করুন

ডাউনলোড চলছে

 **File downloaded**
(35.34 MB) www.karmasathips.wblabour.gov.in **Open**

 **KARMASATHI (Parijaye Shramik)**
Welfare and Security Measures for Migrant Workers
Government of West Bengal | Department of Labour

What's New **Shramashree Mobile App is now Available** [Click Here to Download](#) [How](#)

KARMASATHI (Parijaye Shramik)

Welfare and Security Measures for Migrant Workers

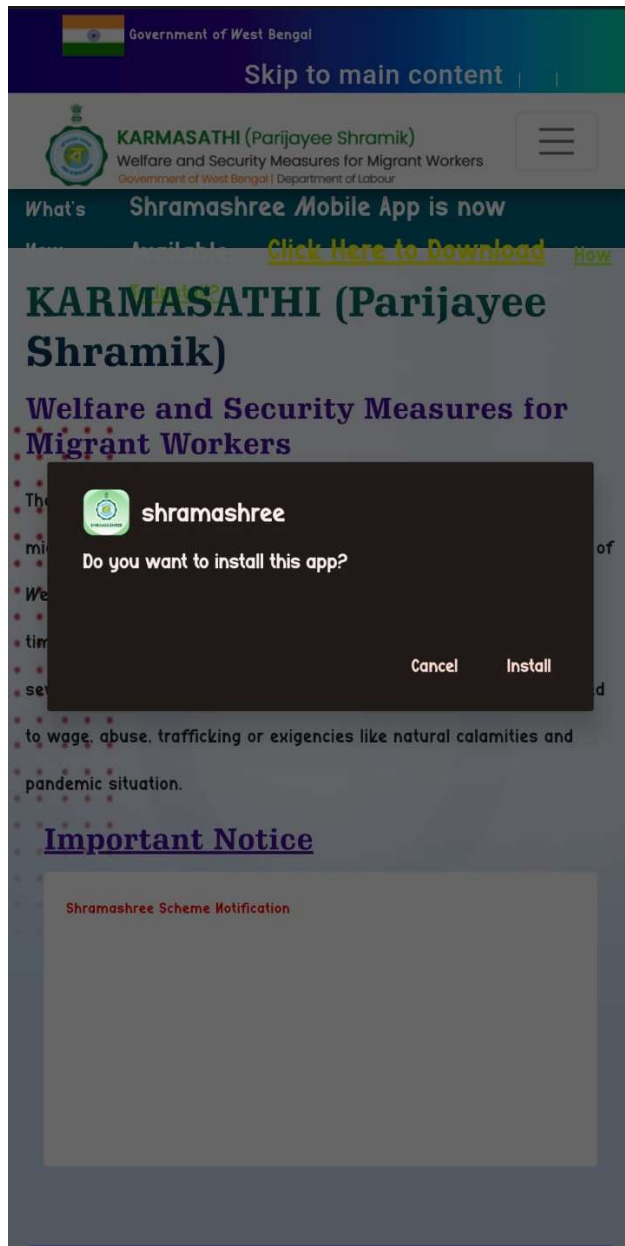
The scheme has been designed for resolution of problems faced by migrant workers during their course of employment outside the state of West Bengal and provides various assistance as decided from time to time. Assistance include financial compensation on account of death, severe accidental injury and other assistance to mitigate issues related to wage, abuse, trafficking or exigencies like natural calamities and pandemic situation.

Important Notice

Shramashree Scheme Notification

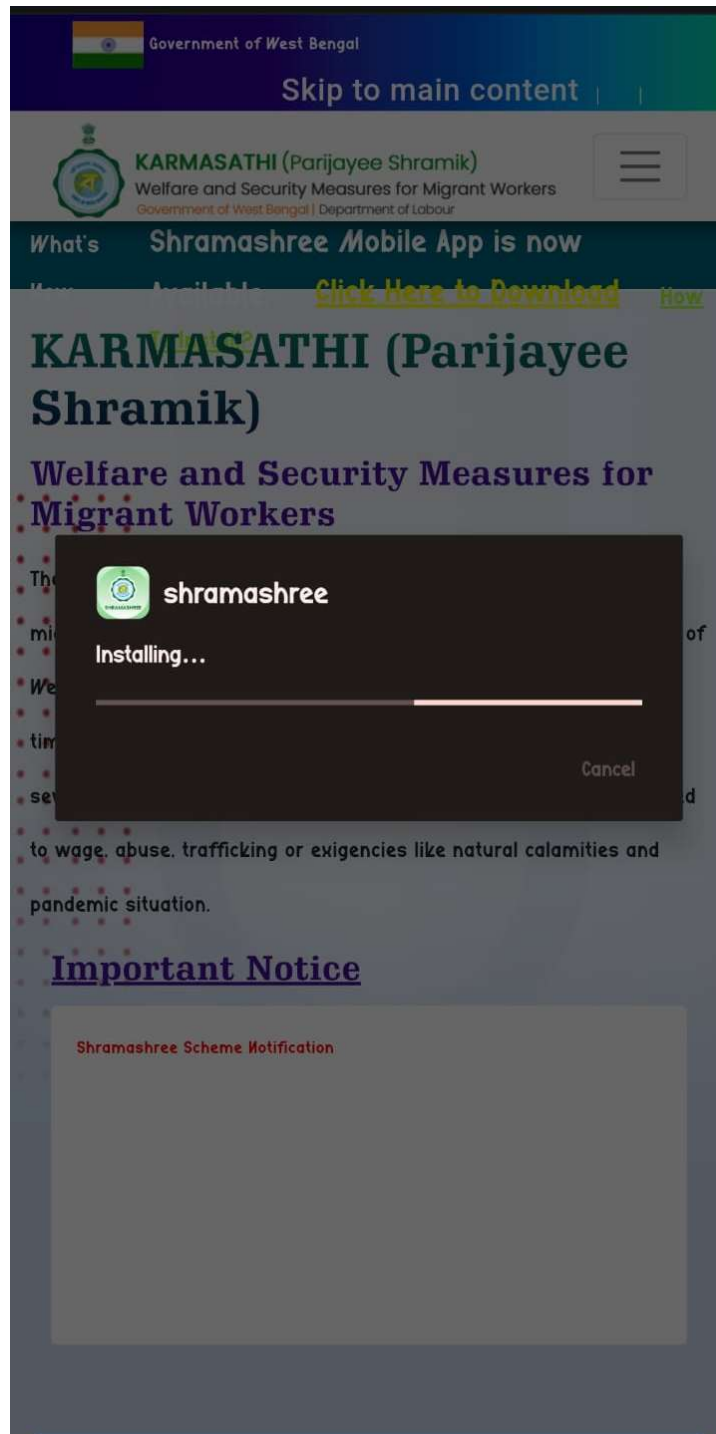
.Apk(App) File Is Downloaded Succesfully. - >Click On **“Open”** .

.APK (অ্যাপ) ফাইল সফলভাবে ডাউনলোড হয়েছে → “ওপেন” এ ক্লিক করুন



Click On "Install".


“ইনস্টল” এ ক্লিক করুন



Installation On Progress

ইনস্টলেশন চলছে

11:00 0.09 KB/s 74%



SHRAMASHREE

Welfare Measures Scheme for Migrant Worker
Department of Labour | Government of West Bengal

Sign Up


সাইন আপ করুন

Enter Mobile Number:
মোবাইল নম্বর প্রদান করুন

Generate OTP / ওটিপি
জেনারেট করুন

Enter OTP:
ওটিপি লিখুন


Validate OTP / ওটিপি যাচাই
করুন



Sign Up Screen(Click On **Register** At Login Screen) -> Enter Mobile Number -> Click On Generate OTP -> Enter The OTP(Validate OTP)-> Successfully Registered

সাইন আপ স্ক্রিন -> রেজিস্টার এ ক্লিক করুন(লগইন স্ক্রিনে) -> মোবাইল নম্বর লিখুন -> আপনার বৈধ মোবাইল নম্বর টাইপ করুন -> OTP জেনারেট করুন->একটি OTP আপনার নম্বরে পাঠানো হবে -> OTP লিখুন- প্রাপ্ত OTP লিখে যাচাই করুন ->সফলভাবে রেজিস্টার হয়েছে

10:48 5.02 KB/s 75%



SHRAMASHREE
Welfare Measures Scheme for Migrant Worker
Department of Labour | Government of West Bengal

Login
লগইন করুন

(If Already Registered as Migrant Worker with shramashree / যদি কর্মসাহী পোর্টালে ইতিমধ্যেই পরিষায়ী শ্রমিক হিসেবে নিবন্ধিত হন)

User Name (Registered Mobile No.)
ব্যবহারকারীর নাম (নিবন্ধিত মোবাইল নম্বর)


Generate OTP / ওটিপি জেনারেট করুন

Enter OTP / ওটিপি লিখুন

Validate Otp / ওটিপি যাচাই করুন

Register / নিবন্ধন করুন


(If Not Registered as Migrant Worker with shramashree / যদি কর্মসাহী পোর্টালে পরিষায়ী শ্রমিক হিসেবে নিবন্ধিত না হন)



Login Screen-> Enter Registered Mobile Number -> Click On Generate OTP -> Enter The OTP(Validate OTP)-> Successfully Login

লগইন স্ক্রিন খুলুন -> রেজিস্টারকৃত মোবাইল নম্বর লিখুন-> প্রাপ্ত OTP লিখে যাচাই করুন -> সফলভাবে লগইন হয়েছে

ENTER PERSONAL DETAILS(1st STEP)



Personal Details

Applicant Name *
আবেদনকারীর নাম

Mobile *
মোবাইল নম্বর

Emergency Mobile No *
আপেক্ষাকালীন মোবাইল নম্বর

Guardian Type *
অভিভাবকের
☒ Father ☐ Husband

Guardian Name *
অভিভাবকের নাম

Gender *
লিঙ্গ
☐ Male ☐ Female ☐ Other

Religion *
ধর্ম

Caste *
কাস্তি

D.O.B. *
জন্ম তারিখ


Aadhar Number *
আধার নম্বর

Ration card type *
রেশন কার্ডের ধরন

Ration Card Number *
রেশন কার্ড নং

Voter Card Number *
ভোটার কার্ড নং

Save & Next



Enter The Personal Details (Fields Are Given Below) And Finally Click On “Save & Next”

N.B- (*) Fields Are Mandatory Fieds


ব্যক্তিগত তথ্য লিখুন (নিচের ফিল্ড অনুযায়ী)

♦ শেষে “Save & Next” বোতামে ক্লিক করুন (♦ দ্রষ্টব্য: (*) চিহ্নিত ফিল্ডগুলি আবশ্যিক (Mandatory Fields))

Field Name (English)	Field Name (Bengali)	Description / নির্দেশনা
Applicant Name	আবেদনকারীর নাম	Enter full name as per official ID/ ব্যবহারকারীকে তার অফিসিয়াল পরিচয়পত্র অনুযায়ী পূর্ণ নাম লিখতে হবে।
Mobile	মোবাইল নম্বর	Provide active mobile number for OTP verification/ OTP যাচাইকরণের জন্য ব্যবহারকারীকে একটি সক্রিয় মোবাইল নম্বর প্রদান করতে হবে।
Emergency Mobile No	জরুরি মোবাইল নম্বর	Optional - for alternate contact/ ব্যবহারকারী চাইলে একটি বিকল্প যোগাযোগ নম্বর প্রদান করতে পারেন, যা OTP যাচাইকরণের জন্য ব্যবহৃত হবে না কিন্তু প্রয়োজনে সহায়ক হতে পারে।
Guardian Type	অভিভাবকের ধরন	Select: Father / Husband - “পিতা” অথবা “স্বামী” নির্বাচন করুন
Guardian Name	অভিভাবকের নাম	Enter guardian's full name / অভিভাবকের পূর্ণ নাম
Gender	লিঙ্গ	Choose: Male / Female / Other - “পুরুষ”, “মহিলা” অথবা “অন্যান্য” বিকল্পটি নির্বাচন করুন
Religion	ধর্ম	Select from dropdown / ধর্ম নির্বাচন করুন
Caste	জাতি	Enter caste (mandatory)/ SC/ST/OBC/General ইত্যাদি বিভাগ অনুযায়ী সঠিক তথ্য দিন
D.O.B. (Date of Birth)	জন্ম তারিখ	Mandatory - enter in DD/MM/YYYY format / অফিসিয়াল পরিচয়পত্র অনুযায়ী সঠিক তারিখ লিখুন
Aadhar Number	আধার নম্বর	Enter valid 12-digit Aadhaar number/ বৈধ ১২-সংখ্যার আধার নম্বর লিখুন
Ration Card Type	রেশন কার্ডের ধরন	Select type from dropdown (APL / BPL / Antyodaya etc.) / ড্রপডাউন তালিকা থেকে তার রেশন কার্ডের ধরন নির্বাচন করতে হবে।
Ration Card Number	রেশন কার্ড নম্বর	Enter full ration card number / পূর্ণ রেশন কার্ড নম্বর লিখুন
Voter Card Number	ভোটার কার্ড নম্বর	Mandatory- enter EPIC number / একটি বৈধ EPIC নম্বর (ভোটার আইডি নম্বর) লিখতে হবে

NEXT STEP ->

ENTER ADDRESS DETAILS(2nd STEP)



Permanent Address
স্থায়ী ঠিকানা

District *
জেলা

Subdivision *
মহকুমা

Block/Municipality/Corporation *
ব্লক/ পৌরসভা/ কর্পোরেশন

☐ Block

☐ Municipality

☐ Corporation

Police Station *
থানা

Pincode *
পিন কোড

Permanent Address *
স্থায়ী ঠিকানা

Save & Next

This section captures the applicant's permanent residence details for location-based verification and scheme eligibility. (এই বিভাগে আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানার তথ্য সংগ্রহ করা হয়, যা অবস্থানভিত্তিক যাচাই এবং প্রকল্পের যোগ্যতা নির্ধারণের জন্য ব্যবহৃত হবে।)

Field Name (English)	Field Name (Bengali)	Description / নির্দেশনা
District *	জেলা	Select district from the dropdown; required . / ড্রপডাউন থেকে জেলা নির্বাচন করুন; আবশ্যিক
Subdivision *	মহকুমা	Choose the appropriate subdivision from the dropdown; required . / ড্রপডাউন থেকে উপযুক্ত মহকুমা নির্বাচন করুন; আবশ্যিক
Block / Municipality / Corporation *	ব্লক / পৌরসভা / কর্পোরেশন	Select one option via radio button: Block / Municipality / Corporation; required . / রেডিও বোতাম থেকে একটি অপশন নির্বাচন করুন: ব্লক / পৌরসভা / কর্পোরেশন; আবশ্যিক
Police Station *	থানা	Choose the local police station from the dropdown; required . / ড্রপডাউন থেকে স্থানীয় থানা নির্বাচন করুন; আবশ্যিক
Pin code *	পিন কোড	Enter the 6-digit postal code; required . / ৬-সংখ্যার পিন কোড লিখুন; আবশ্যিক
Permanent Address *	স্থায়ী ঠিকানা	Type the full residential address; required / সম্পূর্ণ স্থায়ী ঠিকানা লিখুন; আবশ্যিক

N.B – When choosing any one option among “Block/Municipality/Corporation” automatically a field for entering respective name of Block/Municipality/Corporation(as per selection) will appear.

Only selecting Block will open a new option “Gram Panchayat”.

After entering all details click on “Save & Next” to go to next step.

🔴 **দ্রষ্টব্য:**

“ব্লক / পৌরসভা / কর্পোরেশন” এর মধ্যে যেকোনো একটি বিকল্প নির্বাচন করলে, নির্বাচিত বিকল্প অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্লক / পৌরসভা / কর্পোরেশনের নাম লেখার জন্য একটি ফিল্ড স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হবে।

শুধুমাত্র ****ব্লক**** নির্বাচন করলে অতিরিক্ত একটি বিকল্প ****গ্রাম পঞ্চায়েত**** প্রদর্শিত হবে।

সমস্ত তথ্য পূরণ করার পর ****"Save & Next"**** বোতামে ক্লিক করে পরবর্তী ধাপে যান।

The screenshot shows the first step of a registration form. At the top is a logo. Below it, the text 'Block/Municipality/Corporation *' is followed by 'ব্লক/ পৌরসভা/ কর্পোরেশন'. There are three radio button options: 'Block' (selected), 'Municipality', and 'Corporation'. Below these are four dropdown menus: 'Block *' (with 'ব্লক' below it), 'Gram Panchayat *' (with 'গ্রাম পঞ্চায়েত' below it), 'Police Station *' (with 'থানা' below it), and 'Pincode *' (with 'পিন কোড' below it). The 'Pincode' field contains '731101'. At the bottom is a progress bar with six dots; the first dot is orange and the others are grey.

Selecting "Block"

The screenshot shows the second step of the registration form. The 'Block/Municipality/Corporation *' section now has 'Municipality' selected. The 'Block' dropdown is now a text input field. The 'Gram Panchayat *' dropdown is also a text input field. The 'Police Station *' dropdown is a text input field. The 'Pincode *' field still contains '731101'. The 'Permanent Address *' section has a text input field with 'স্থায়ী ঠিকানা' below it. The progress bar at the bottom has the second dot turned orange.


Selecting "Municipality"

The screenshot shows the third step of the registration form. The 'Block/Municipality/Corporation *' section now has 'Corporation' selected. The 'Block' dropdown is a text input field. The 'Gram Panchayat *' dropdown is a text input field. The 'Police Station *' dropdown is a text input field. The 'Pincode *' field still contains '731101'. The 'Permanent Address *' section has a text input field with 'স্থায়ী ঠিকানা' below it. The progress bar at the bottom has the third dot turned orange.

Selecting "Corporation"

NEXT STEP ->

ENTER WORK LOCATION DETAILS(3rd STEP)



Work Location Details কর্মস্থলের বিবরণ

Job Address Type *
চাকরির ঠিকানার ধরণ

☒ A) For Applicants currently working outside West Bengal but within the country/বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গের বাইরে কিন্তু দেশের অভ্যন্তরে কর্মরত আবেদনকারীদের জন্য

Country *
দেশ

India

State *
রাজ্য

Police Station *
থানা

☐ B) For Applicants currently working outside India / বর্তমানে ভারতের বাইরে কর্মরত আবেদনকারীদের জন্য

☐ C) For Applicants willing to relocate outside West Bengal, but within the country / পশ্চিমবঙ্গের বাইরে, কিন্তু দেশের অভ্যন্তরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য

☐ D) For Applicants willing to relocate outside India / ভারতের বাইরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য

Journey Details (ভ্রমণের বিবরণ)

Expected Journey Date (সম্ভাব্য যাত্রার তারিখ):


Select date *

From place (যাত্রা শুরু স্থান)

To place (গন্তব্য স্থান)

Mode of journey (যাত্রার মাধ্যম)

Save & Next



Work Location Details কর্মস্থলের বিবরণ

Job Address Type *
চাকরির ঠিকানার ধরণ

☐ A) For Applicants currently working outside West Bengal but within the country/বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গের বাইরে কিন্তু দেশের অভ্যন্তরে কর্মরত আবেদনকারীদের জন্য

☒ B) For Applicants currently working outside India / বর্তমানে ভারতের বাইরে কর্মরত আবেদনকারীদের জন্য

Country *
দেশ

Workplace Address *
কর্মস্থলের ঠিকানা

Valid Passport No. *
বৈধ পাসপোর্ট নম্বর

☐ C) For Applicants willing to relocate outside West Bengal, but within the country / পশ্চিমবঙ্গের বাইরে, কিন্তু দেশের অভ্যন্তরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য

☐ D) For Applicants willing to relocate outside India / ভারতের বাইরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য

Journey Details (ভ্রমণের বিবরণ)

Expected Journey Date (সম্ভাব্য যাত্রার তারিখ):


Select date *

From place (যাত্রা শুরু স্থান)

To place (গন্তব্য স্থান)

Mode of journey (যাত্রার মাধ্যম)

Save & Next



☒ C) For Applicants willing to relocate outside West Bengal, but within the country / পশ্চিমবঙ্গের বাইরে, কিন্তু দেশের অভ্যন্তরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য

Country *
দেশ

India

State *
রাজ্য

Police Station *
থানা

☐ D) For Applicants willing to relocate outside India / ভারতের বাইরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য

Journey Details (ভ্রমণের বিবরণ)

Expected Journey Date (সম্ভাব্য যাত্রার তারিখ):

Select date *

From place (যাত্রা শুরু স্থান)

To place (গন্তব্য স্থান)


Mode of journey (যাত্রার মাধ্যম)

Save & Next

Fig. A

Fig. B

Fig. C



Work Location Details

কর্মস্থলের বিবরণ

Job Address Type *

কাজের ঠিকানার ধরন

☐ A) For Applicants currently working outside West Bengal but within the country/বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গের বাইরে কিন্তু দেশের অভ্যন্তরে কর্মরত আবেদনকারীদের জন্য।

☐ B) For Applicants currently working outside India / বর্তমানে ভারতের বাইরে কর্মরত আবেদনকারীদের জন্য।

☐ C) For Applicants willing to relocate outside West Bengal, but within the country / পশ্চিমবঙ্গের বাইরে, কিন্তু দেশের অভ্যন্তরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য।

☒ D) For Applicants willing to relocate outside India / ভারতের বাইরে স্থানান্তরিত হতে ইচ্ছুক আবেদনকারীদের জন্য।

Country *

দেশ

Valid Passport No. *

বৈধ পাসপোর্ট নম্বর

Journey Details (ভ্রমণের বিবরণ)

Expected Journey Date (সম্ভাব্য যাত্রার তারিখ):

Select date *

From place (যাত্রা শুরু করার স্থান)

To place (পৌঁছানোর স্থান)

Journey Details (ভ্রমণের বিবরণ)

Expected Journey Date (সম্ভাব্য যাত্রার তারিখ):

Select date *

From place (যাত্রা শুরু করার স্থান)

Journey Details (ভ্রমণের বিবরণ)

Expected Journey Date (সম্ভাব্য যাত্রার তারিখ):

Select date *

From place (যাত্রা শুরু করার স্থান)

To place (পৌঁছানোর স্থান)

Mode of journey (যাত্রার মাধ্যম)

Save & Next

Fig. D


- Read All Job Address Type Options Carefully (সব চাকরির ঠিকানার ধরন অপশন মনোযোগ দিয়ে পড়ুন)
- Review the descriptions under A, B, C, and D (A, B, C এবং D এর বিবরণ পড়ে নিন).
- Identify Your Situation (আপনার পরিস্থিতি নির্ধারণ করুন)
- Think about whether you are currently working outside West Bengal, have returned, or plan to go (আপনি বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গের বাইরে কাজ করছেন, ফিরে এসেছেন, নাকি যাওয়ার পরিকল্পনা করছেন তা বিবেচনা করুন).
- Select the Most Accurate Option (সবচেয়ে সঠিক অপশন নির্বাচন করুন)
- Click the radio button for the option that best matches your case (আপনার পরিস্থিতির সাথে সবচেয়ে মিল থাকা রেডিও বোতামে ক্লিক করুন).
- If Unsure, Seek Help Before Proceeding (নিশ্চিত না হলে এগোনার আগে সাহায্য নিন)
- Contact the helpdesk or field agent for clarification (সহায়তার জন্য হেল্পডেস্ক বা ফিল্ড এজেন্টের সাথে যোগাযোগ করুন).
- Do Not Leave This Section Blank (এই অংশ ফাঁকা রাখবেন না)
- The form will not proceed without selecting one option (একটি অপশন না বেছে নিলে ফর্ম এগোবে না).
- After Selection, Continue with Remaining Fields (নির্বাচনের পর বাকি ক্ষেত্র পূরণ করুন)
- Fill in country, passport number, and journey details as per your case (আপনার পরিস্থিতি অনুযায়ী দেশ, পাসপোর্ট নম্বর এবং যাত্রার বিবরণ পূরণ করুন)

Field (English)	Field (Bengali)	Description (English)/Bengali
Job Address Type	কর্মস্থলের ঠিকানার ধরন	Select one option (A/B/C/D) that matches the current work location or relocation preference; required/ বর্তমান কর্মস্থল বা স্থানান্তরের ইচ্ছা অনুযায়ী (A/B/C/D) একটি অপশন নির্বাচন করুন; আবশ্যিক
Country	দেশ	Choose the country from the dropdown when applicable; required for outside-India options/ প্রয়োজনে ড্রপডাউন থেকে দেশ নির্বাচন করুন; ভারতের বাইরের অপশনের ক্ষেত্রে আবশ্যিক
Valid Passport No.	বৈধ পাসপোর্ট নম্বর	Enter the valid passport number if working/relocating or travelling outside India; otherwise leave blank/ ভারতে বাইরে কাজ/স্থানান্তর বা যাত্রা করলে বৈধ পাসপোর্ট নম্বর লিখুন; নাহলে ফাঁকা রাখুন
Expected Journey Date	প্রত্যাশিত যাত্রার তারিখ	Pick the travel date for journey; required/ যাত্রার তারিখ নির্বাচন করুন; আবশ্যিক
From place	যাত্রা শুরুর স্থান	Enter the starting city/town / যাত্রা শুরুর স্থান (শহর/টাউন) লিখুন
To place	গন্তব্য স্থান	Enter the destination city/town / গন্তব্য স্থান (শহর/টাউন) লিখুন

Field (English)	Field (Bengali)	Description (English)/Bengali
Mode of journey	যাত্রার মাধ্যম	Specify the transport mode for the journey (e.g., air/train/bus)
Save & Next (button)	Save & Next (বোতাম)	Save the current entries and proceed to the next step

NEXT STEP ->

ENTER WORK TYPE/NATURE DETAILS(3rd STEP)



Type of Work/Job
কাজের ধরণ/কাজ

Select Work Type *
কাজের ধরণ নির্বাচন করুন

Select Work Type

Tentative Date of Migration *
মাইগ্রেশনের সম্ভাব্য তারিখ

Select Date *

Tentative Daily Wages *
আনুমানিক দৈনিক মজুরি

Employed By - Self/Agent/Other Person


Employed By *
নিয়োগকর্তা

I. Employer Name
নিয়োগকারীর নাম

II. Employer Phone
নিয়োগকারীর ফোন নম্বর

III. Employer Address
নিয়োগকারীর ঠিকানা

Save & Next



Next up,enter the details about the nature of work, expected migration, other fields and employer information.

Field Name (English)	ক্ষেত্রের নাম (বাংলা)	Description (English)/Bengali
Select Work Type	কাজের ধরন নির্বাচন করুন	Dropdown menu to choose the category/type of work ./ কাজের ধরন বা শ্রেণি বেছে নেওয়ার জন্য ড্রপডাউন মেনু।
Tentative Date of Migration	মাইগ্রেশনের সম্ভাব্য তারিখ	Date picker with calendar icon to select expected migration date ./ ক্যালেন্ডার আইকনসহ তারিখ বাছাইয়ের অপশন, যেখানে সম্ভাব্য স্থানান্তরের তারিখ নির্বাচন করা হবে।
Tentative Daily Wages	আনুমানিক দৈনিক মজুরি	Numeric input for expected daily earnings ./ প্রত্যাশিত দৈনিক আয়ের জন্য সংখ্যাগত ইনপুট ক্ষেত্র
Employed By – Self / Agent / Other Person	নিয়োগকারী – Self / Agent / Other Person	Dropdown to specify who is employing the worker; required ./ কর্মীকে কে নিয়োগ দিচ্ছেন তা নির্দিষ্ট করার জন্য ড্রপডাউন মেনু;
I. Employer Name	I. নিয়োগকারীর নাম	Field to enter the employer's full name ./ নিয়োগকারীর পূর্ণ নাম প্রবেশ করানোর ক্ষেত্র
II. Employer Phone	II. নিয়োগকারীর ফোন নম্বর	Field to enter the employer's contact number ./ নিয়োগকারীর যোগাযোগ নম্বর প্রবেশ করানোর ক্ষেত্র
III. Employer Address	III. নিয়োগকারীর ঠিকানা	Field to enter the employer's complete address ./ নিয়োগকারীর সম্পূর্ণ ঠিকানা প্রবেশ করানোর ক্ষেত্র
Save & Next (Button)	সংরক্ষণ করুন ও পরবর্তী ধাপে যান (বোতাম)	Saves the entered data and proceeds to the next step ./ প্রবেশ করানো তথ্য সংরক্ষণ করে এবং পরবর্তী ধাপে নিয়ে যায়

Selecting Employed By –“Self” will show this screen :-

Employed By *
নিয়োগকর্তা

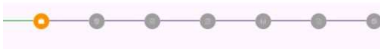
Self

I. Employer Name
নিয়োগকর্তার নাম

II. Employer Phone
নিয়োগকর্তার ফোন নম্বর

III. Employer Address
নিয়োগকর্তার ঠিকানা

Save & Next



Selecting Employed By –“Agent/Other” will show this screen :-

A. Agent/Other Person Name *
এজেন্ট/অন্য ব্যক্তির নাম

B. Agent/Other Person Mobile *
এজেন্ট/অন্য ব্যক্তির মোবাইল

C. Agent/Other Person Address *
এজেন্ট/অন্য ব্যক্তির ঠিকানা

I. Employer Name
নিয়োগকর্তার নাম

II. Employer Phone
নিয়োগকর্তার ফোন নম্বর

III. Employer Address
নিয়োগকর্তার ঠিকানা


Save & Next



Fill up all the details and click on “Save & Next”. The next window appears.

NEXT STEP ->

DISCLAIMER (4th STEP)



Disclaimer

I, hereby declare that the information provided in this document is true and accurate to the best of my knowledge and belief. / আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে এই নথিতে প্রদত্ত তথ্য আমার জ্ঞান এবং বিশ্বাস অনুসারে সত্য এবং নির্ভুল।


☐

Generate & Save Provisional Registration No /
অস্থায়ী নিবন্ধন নম্বর তৈরি করুন এবং সংরক্ষণ করুন

Save & Next

This step is the declaration and submission stage where the applicant confirms information accuracy and can generate a provisional registration number before proceeding

এই ধাপটি হলো ঘোষণা ও জমাদানের পর্যায়, যেখানে আবেদনকারী প্রদত্ত তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিত করেন এবং পরবর্তী ধাপে যাওয়ার আগে একটি অস্থায়ী নিবন্ধন নম্বর তৈরি করতে পারেন।



Disclaimer

I, hereby declare that the information provided in this document is true and accurate to the best of my knowledge and belief. / আমি এতদ্বারা ঘোষণা করছি যে এই নথিতে প্রদত্ত তথ্য আমার জ্ঞান এবং বিশ্বাস অনুসারে সত্য এবং নির্ভুল।

☒

Generate & Save Provisional Registration No /
অস্থায়ী নিবন্ধন নম্বর তৈরি করুন এবং সংরক্ষণ করুন

Your MWIN Number *

আপনার MWIN নম্বর

MW2508110780095951P

Save & Next

Tick the checkbox beside the declaration text to confirm the accuracy of the information -> Tap “Generate & Save Provisional Registration No” -> MWIN Number generates. -> Tap “Save & Next” to save current entries and continue to the next step in the process. (তথ্যের সঠিকতা নিশ্চিত করতে ঘোষণাপত্রের পাশে থাকা চেকবক্সে টিক দিন → ‘Generate & Save Provisional Registration No’ বোতামে

ট্যাপ করুন → MWIN নম্বর তৈরি হবে → বর্তমান তথ্য সংরক্ষণ করে পরবর্তী ধাপে যেতে 'Save & Next' বোতামে ট্যাপ করুন)

NEXT STEP ->

PREVIEW (5th STEP)



Preview Details (পূর্বদৃশ্য বিবরণ)

Personal Details (ব্যক্তিগত বিবরণ)

Applicant Name (আবেদনকারীর নাম): Akash Mondal

Mobile (মোবাইল): 7908039376

Father: Rakesh Kumar Mondal

Gender (লিঙ্গ): Male

Religion (বর্ণ): HINDUISM

Caste (জাতি): General

Date of Birth (জন্ম তারিখ): 05/03/1999

Emergency Phone No (জরুরি ফোন নম্বর): 9434552123

Aadhaar No (আধার নং): 374402018949

Ration Card No (রেশন কার্ড নং): RKSX-100458454548

Voter Id Card No (ভোটার আইডি নং): EPIC 738383

Address Details (ঠিকানার বিবরণ)

District (জেলা): Birbhum

Subdivision (সবডিভিশন): Suri Sadar

Block/Municipality/Corporation (ব্লক/মৌজাদার/কর্পোরেশন): Block

Block (গ্রাম): Md. Bazar

Gram Panchayat (গ্রাম পঞ্চায়েত): hinglow

Police Station (থানা): Mayureswar

Pin Code (পিন কোড): 731101

Permanent Address (স্থায়ী ঠিকানা): Khanibari, Suri

Workplace Details (কর্মস্থলের বিবরণ)

A) Applicants currently working outside West Bengal, but within India (আবেদনকারী বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গের বাইরে কিন্তু ভারতের মধ্যে কর্মরত)

Country (দেশ): India (ভারত)

State/Union Territory (রাজ্য/কেন্দ্রশাসিত অঞ্চল): Bihar

Police Station (থানা): Test

Employed By Details (সিমেসনকারীর বিবরণ)

Employed By (সিমেসনকারী): Agent

Agent/Other Person Name (এজেন্ট/অন্যের ব্যক্তির নাম): Suran J

Agent/Other Person Mobile (এজেন্ট/অন্যের ব্যক্তির মোবাইল): 943455212

Agent/Other Person Address (এজেন্ট/অন্যের ব্যক্তির ঠিকানা): Baria

Employer Name (সিমেসনকারীর নাম): ABC ENTERPRISES

Employer Phone (সিমেসনকারীর ফোন): 0335569862

Employer Address (সিমেসনকারীর ঠিকানা): N/A

Bank Details (ব্যাংক বিবরণ)

Bank (ব্যাংক):

Branch (শাখা):

IFSC (আইএফএসসি):

Account No (ব্যাংকটি নম্বর):

Nominee Details (নোমিনী ব্যক্তির বিবরণ)

Nominee Name (নোমিনী ব্যক্তির নাম):

Relationship (সম্পর্ক):

Nominee Aadhaar (নোমিনীর ব্যক্তির আধার):

Nominee Mobile (নোমিনীর ব্যক্তির মোবাইল):

Applicant's Family Details (আবেদনকারীর পরিবারিক বিবরণ)

Is Family (Yes/No) (পরিবারে নামে কি না: হ্যাঁ/না):

Uploaded Documents (আপলোড করা নথি)

Photo
No Photo

Aadhaar
No Photo

Bank Passbook
No Photo

Passport
No Photo

Voter card
No Photo

Application Attachment
No Photo

Passport
No Photo

Voter card
No Photo

Application Attachment
No Photo


Save & Next

Preview all the details entered and click on "Save & Next".

প্রবেশ করানো সমস্ত তথ্য পর্যালোচনা করুন এবং 'সংরক্ষণ করুন ও পরবর্তী' বোতামে ক্লিক করুন।

NEXT STEP ->

ENTER BANK DETAILS (6th STEP)



Bank Details

Bank Name: *
ব্যাংকের নাম

IFSC Code *
আইএফএসসি কোড

Account No *
অ্যাকাউন্ট নম্বর

Nominee Details (মনোনীত ব্যক্তির বিবরণ)


Nominee Name *
মনোনীত ব্যক্তির নাম

Relationship *
সম্পর্ক

Nominee Aadhaar *
মনোনীত ব্যক্তির আধার নম্বর

Nominee Mobile *
মনোনীত ব্যক্তির মোবাইল

Save & Next



This step collects both Bank Details and Nominee Details before proceeding in the application flow. It shows required fields marked(IFSC, account number, nominee Aadhaar and mobile) with red asterisks and ends with a Save & Next action to continue.

Field Name (English)	ক্ষেত্রের নাম (বাংলা)	Description (English)	বিবরণ (বাংলা)
Bank Name	ব্যাঙ্কের নাম	Select the bank name from the dropdown; required .	ড্রপডাউন থেকে ব্যাঙ্কের নাম নির্বাচন করুন; আবশ্যিক .
IFSC Code	আইএফএসসি কোড	Enter the branch IFSC code exactly as printed; required .	শাখার IFSC কোড হুবহু লিখুন; আবশ্যিক .
Account No	অ্যাকাউন্ট নম্বর	Enter the full bank account number; required .	সম্পূর্ণ ব্যাংক অ্যাকাউন্ট নম্বর লিখুন; আবশ্যিক .
Nominee Name	মনোনীত ব্যক্তির নাম	Enter the nominee's full name; required .	মনোনীত ব্যক্তির পূর্ণ নাম লিখুন; আবশ্যিক .
Relationship	সম্পর্ক	Choose the relationship to the nominee from the dropdown; required .	ড্রপডাউন থেকে সম্পর্ক নির্বাচন করুন; আবশ্যিক .
Nominee Aadhaar	মনোনীত ব্যক্তির আধার নম্বর	Enter the nominee's 12-digit Aadhaar number; required .	মনোনীত ব্যক্তির ১২-অংকের আধার নম্বর লিখুন; আবশ্যিক .
Nominee Mobile	মনোনীত ব্যক্তির মোবাইল	Enter the nominee's mobile number for contact/OTP; required .	মনোনীত ব্যক্তির মোবাইল নম্বর লিখুন (যোগাযোগ/OTP-এর জন্য); আবশ্যিক .
Save & Next (button)	Save & Next (বোতাম)	Save current entries and proceed to the next step .	বর্তমান তথ্য সংরক্ষণ করে পরবর্তী ধাপে যান

NEXT STEP ->

ENTER FAMILY DETAILS (7th STEP)

Family Details (পারিবারিক বিবরণ)

Yes

Member Name *

সদস্যের নাম

Gender *

লিঙ্গ

Age *

বয়স

Aadhar Number *

আধার নম্বর

Add / যোগ করুন

Cancel / বাতিল করুন

Save & Next

Progress indicator: 7 steps, 7th step highlighted.

Selecting Family Details = Yes opens the member entry form; selecting No skips family details and allows proceeding with Save & Next (Yes বাছলে সদস্যের তথ্য যোগ করার ফর্ম দেখা যায়, আর No বাছলে পারিবারিক তথ্য না দিয়ে সরাসরি Save & Next দিয়ে এগোনো যায়।)

- The dropdown is set to Yes, revealing fields: Member Name, Gender, Age, and Aadhar Number, all marked required with red asterisks.
- Actions available: Add/যোগ করুন to append a member, Cancel/বাতিল করুন to discard, then Save & Next to continue



Family Details (পারিবারিক বিবরণ)

Save & Next

With the dropdown left empty or set to No, no member fields appear; only the Save & Next button is visible to proceed(ড্রপডাউনটি খালি রাখলে বা “No” নির্বাচন করলে কোনো সদস্যের ক্ষেত্র দেখাবে না; শুধু এগোনের জন্য “Save & Next” বোতামটি দৃশ্যমান থাকবে।)

NEXT STEP->

UPLOAD DOCUMENTS(8th STEP)

Step 8 of 8: Upload Documents (8th Step)












Photo Choose File Screenshot_20250826_145039.jpg (248.4 KB) 	Aadhar Choose File Screenshot_2025_0826_145447.jpg (163.4 KB) 
Bank Passbook Choose File Screenshot_2025_0826_145321.jpg (209.0 KB) 	Application Form Choose File Screenshot_20250826_145216.jpg (363.6 KB) 
Passport Choose File Screenshot_20250826_145216.jpg (363.6 KB) 	VoterCard Choose File Screenshot_20250826_145231.jpg (395.1 KB) 
RegDeed Choose File Screenshot_2025_0826_144524.jpg (244.7 KB) 	

☐ I confirm that all documents are accurate and final.

Save & Next



This step is the document upload and declaration stage where required files are attached and a final confirmation is ticked before proceeding. এটি নথি আপলোড ও ঘোষণা ধাপ, যেখানে প্রয়োজনীয় ফাইলগুলি সংযুক্ত করা হয় এবং এগোনের আগে চূড়ান্ত নিশ্চিতকরণে টিক দিতে হয়।

Upload : Photo, Aadhaar, Bank Passbook, Application Form, Passport, Voter Card, and RegDeed, each with a “Choose File” button and preview

A checkbox: “I confirm that all documents are accurate and final.” followed by a “Save & Next” button

Attach each required document in the respective tile, then tick the confirmation checkbox to validate the uploads.

Press “Save & Next” to store the files and move to the next step in the flow.

Document on screen	Purpose in Shramashree context	Notes
Photo	Recent passport-style color photograph used to match identity across records during verification.	Ensure proper framing/background as per standard passport photo guidelines for clear manual/automated checks.
Aadhaar	Primary Proof of Identity/Address to quickly validate applicant details in the portal.	Keep details readable; masked Aadhaar is a privacy-friendly variant when accepted by the authority.
Bank Passbook	Confirms beneficiary name and account for DBT/assistance transfers.	Upload the page showing bank name, IFSC, account number, and holder’s name clearly.
Application Form	The filled/signed application generated from the system, preserved with supporting files for audit and verification.	Ensure all pages/fields are visible and legible in the upload.
Passport	Strong identity/travel proof if the migrant worked outside India or needs international ID verification.	Upload the bio page; only needed when applicable to overseas work/travel history.
Voter Card (EPIC/e-EPIC)	Additional identity/address proof; also evidences WB domicile when the voter record is in West Bengal.	e-EPIC can be downloaded if the physical card is unavailable.
RegDeed (Registered Deed)	Property registration document that can substantiate address/ownership for domicile verification where required.	Upload the registered sale deed/ownership page with relevant identifiers clearly visible.

NEXT ->

FINAL PREVIEW (9th STEP)



Preview Details (পূর্বদৃশ্য বিবরণ)

Personal Details (ব্যক্তিগত বিবরণ)

Applicant Name (আবেদনকারীর নাম): Akash Mandal

Mobile (মোবাইল): 7068234276

Father: Rakesh Kumar Mondal

Gender (লিঙ্গ): Male

Religion (ধর্ম): HINDUISM

Caste (কাস্ট): General

Date of Birth (জন্ম তারিখ): 09/03/1998

Emergency Phone No (জরুরি ফোন নম্বর): 9434552123

Aadhaar No (আদার নং): 374402018949

Ration Card No (রেশন কার্ড নং): BKCY-420430434548

Voter Id Card No (ভোটার আইডি নং): EPIC 730383

Address Details (ঠিকানা বিবরণ)

District (জেলা): Bolpur

Subdivision (সাবডিস্ট্রিক্ট): Suri Sadar

Block/Municipality/Corporation (ব্লক/মৌজাপাড়া/কর্পোরেশন): Block

Block (গ্রাম): M.D. Bazar

Gram Panchayat (গ্রাম পঞ্চায়েত): hinglow

Police Station (পোস্ট): Mayureswar

Pin Code (পিন কোড): 731101

Permanent Address (স্থায়ী ঠিকানা): Kharbari, Suri

Workplace Details (কর্মস্থান বিবরণ)

A) Applicants currently working outside West Bengal, but within India (আবেদনকারী বর্তমানে পশ্চিমবঙ্গের বাইরে কিন্তু ভারতের মধ্যে কাজ করছেন)

Country (দেশ): India (ভারত)

State/Union Territory (স্টেট/কেন্দ্রশাসিত অঞ্চল): Sikkim

Police Station (পোস্ট): Teat

Employed By Details (নিয়োগকারীর বিবরণ)

Employed By (নিয়োগকারী): Agent

Agent/Other Person Name (এজেন্ট/অন্যদের নাম): Sumon J

Agent/Other Person Mobile (এজেন্ট/অন্যদের মোবাইল নাম্বার): 9434558212

Agent/Other Person Address (এজেন্ট/অন্যদের বাড়ির ঠিকানা): Baulia

Employer Name (নিয়োগকারীর নাম): ABC ENTERPRISES

Employer Phone (নিয়োগকারীর ফোন): 0335664962

Employer Address (নিয়োগকারীর ঠিকানা): N'Juh

Bank Details (ব্যাংক বিবরণ)

Bank (ব্যাংক): STATE BANK OF INDIA

Branch (গার): AMTA

IFSC (আইএফএসসি): SBIN0004767

Account No (আকাউন্ট নম্বর): 000025156396

Nominee Details (নামাংগীকৃত ব্যক্তির বিবরণ)

Nominee Name (নামাংগীকৃত ব্যক্তির নাম): Arshad

Relationship (সম্পর্ক): son

Nominee Aadhaar (নামাংগীকৃত ব্যক্তির আদার): 542564525489

Nominee Mobile (নামাংগীকৃত ব্যক্তির মোবাইল): 946128035

Applicant's Family Details (আবেদনকারীর পারিবারিক বিবরণ)

Is Family (Yes/No) (পরিবারে আছে কি না: হ্যাঁ/না): No

Uploaded Documents

Photo

1

Aadhaar

2

Bank Passbook

3

Passport

4

Voter card

5

Application Attachment

6

Final Submit

1

2

3

4

5

6

After final check of all uploaded documents and information click on “Final Submit”

NEXT – >

CHOOSE SCHEME (10th STEP)

Apply Any Scheme *

1. TRAVEL ASSISTANCE (ভ্রমণ সহায়তা) ☐ [Apply Here](#)
2. REHABILITATION ALLOWANCE (পুনর্বাসন ভাতা) ☐ [Apply Here](#)
3. SKILL DEVELOPMENT, TRAINING & EMPLOYMENT SUPPORT (দক্ষতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থান সহায়তা) ☐ [Apply Here](#)
4. EMPLOYMENT / WORK UNDER KARMASHREE SCHEME (কর্মশ্রী প্রকল্পের অধীনে কর্মসংস্থান/কাজ) ☐ [Apply Here](#)
5. SELF EMPLOYMENT UNDER U.S.K.P./U.S.K.J.P (ইউ.এস.কে.পি/ইউ.এস.কে.জে.পি এর অধীনে স্বনিযুক্তি) ☐ [Apply Here](#)
6. LOAN FOR MINORITY COMMUNITIES (সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের জন্য ঋণ) ☐ [Apply Here](#)
7. LOAN UNDER URBAN POVERTY ALLEVIATION SCHEME (শহরে দারিদ্র্য বিমোচন প্রকল্পের অধীনে ঋণ) ☐ [Apply Here](#)
8. LOAN FOR SC/ST/OBC & SAFAI KARMACHARI (ভক্ষণশীল জাতি/উপজাতি/অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণী ও সাফাই কর্মচারীদের জন্য ঋণ) ☐ [Apply Here](#)
9. CHECK APPLICATION STATUS (আবেদনের অবস্থান যাচাই করুন) [Check](#)

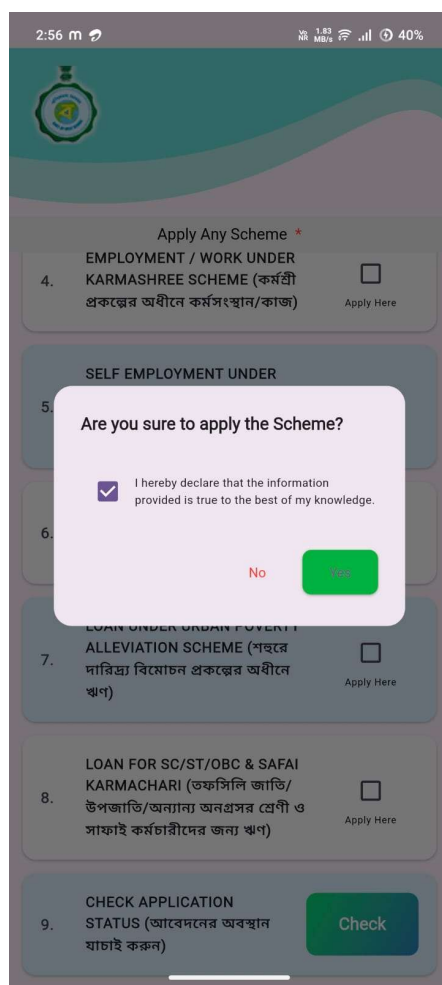
This screen lets an applicant choose and apply for one or more schemes, each with a checkbox and “Apply Here” action, plus a Check Application Status button at the end.

এখানে আবেদনকারী এক বা একাধিক স্কিম নির্বাচন করে আবেদন করতে পারেন; প্রতিটি স্কিমের পাশে চেকবক্স ও “Apply Here” অপশন আছে, আর শেষে আবেদন অবস্থার জন্য Check বাটন রয়েছে।

Options listed

- TRAVEL ASSISTANCE (ভ্রমণ সহায়তা)
- REHABILITATION ALLOWANCE (পুনর্বাসন ভাতা)

- SKILL DEVELOPMENT, TRAINING & EMPLOYMENT SUPPORT (দক্ষতা উন্নয়ন, প্রশিক্ষণ ও কর্মসংস্থান সহায়তা)
- EMPLOYMENT / WORK UNDER KARMASHREE SCHEME (কর্মশ্রী প্রকল্পের অধীনে কর্মসংস্থান/কাজ)
- SELF EMPLOYMENT UNDER U.S.K.P./U.S.K.J.P (ইউ.এস.কে.পি./ইউ.এস.কে.জে.পি-র অধীনে স্বনিয়োজিত)
- LOAN FOR MINORITY COMMUNITIES (সংখ্যালঘু সম্প্রদায়ের জন্য ঋণ)
- LOAN UNDER URBAN POVERTY ALLEVIATION SCHEME (শহরে দারিদ্র্য বিমোচন প্রকল্পের অধীনে ঋণ)
- LOAN FOR SC/ST/OBC & SAFAI KARMACHARI (ভূমিসিলি জাতি/উপজাতি/অন্যান্য অনগ্রসর শ্রেণি ও সাফাই কর্মচারীদের জন্য ঋণ)




Tap the green “Yes” button to apply the scheme

One can track application status by clicking on “Check” button and below window appears.

02610101

02610101



Track Your Status *

Claim No	Claim Date	Status	LWFC	RLO
CMW2508110780095951P/1	26/08/2025	Pending At LWFC	Md._Bazar_Block_LWFC	RLO_SURI
CMW2508110780095951P/2	26/08/2025	Pending At LWFC	Md._Bazar_Block_LWFC	RLO_SURI

THANK YOU